



Neuquén 12 de Febrero de 2020. -

**DIRECCIÓN GRAL. DE RRHH
DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD
LIC. MERCEDES CLOSS
SU DESPACHO**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud; con motivo de elevar para su conocimiento y difusión, la presente convocatoria de postulantes interesados en dar cobertura como Personal Eventual en Hospital Horacio Heller a los puestos de “Auxiliar de Atención al Público”. La convocatoria surge con motivo de cubrir la Lic por largo tratamiento del Agente: De Castro, Estela; Empleado N° 254597.

El listado tendrá vigencia por el término de 1 (un) año a partir de la confección del Acta de Orden de Mérito.

NOMBRE DEL CARGO: Auxiliar Atención al Público
Código del Puestos: XAD

OBJETIVO GENERAL

Atención al público en ventanilla de los servicios internos, asistenciales, guardia y/o recupero financiero. Producir y brindar información estadística sobre hechos vitales, producciones hospitalaria, en la recolección, compilación y elaboración de datos producidos por el servicio de salud.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL PUESTO:

- Atender demanda de información tanto de usuarios internos como externos.
- Recibir, clasificar, unificar o cargar datos en sistema interno y externo (ANDES, SISA, RECUPERO FINANCIERO)
- Organizar, ordenar y disponer las diferentes tareas que se encuentran bajo su responsabilidad de acuerdo a lo establecido por el Jefe de sector.
- Mantener relaciones cordiales con sus pares de trabajo a fin de asegurar un buen clima laboral
- Coordinar la documentación con las áreas de trabajo diario, a fin de tener un flujo eficiente
- Registrar diariamente los tramites de ingresos y egresos del sector perteneciente.
- Manejar con respeto y discreción la información personal e institucional de las cual dispone en su ámbito laboral.
- Manejo de herramientas informáticas básicas y registros inherentes a la función (office, redes sociales)
- Atender en forma respetuosa y servicial a los agentes de distintos servicios

COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ACTITUDINALES

- Puntualidad.



- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y compromiso con la tarea.
- Confidencialidad.
- Organización, planificación y pro actividad.

DEPENDENCIA:

Jefe División Administración y/o Jefe división Gestión de Pacientes. Hospital Horacio Heller.

REGIMEN LABORAL:

- 1) Modalidad Laboral. Trabajador Eventual Artículo N° 25° del Convenio Colectivo de Trabajo del Sistema Público Provincial de Salud, Ley 3118 “**Aquel trabajador que sea convocado para cubrir ausencias justificadas y prolongadas de un trabajador convenciendo, cumplirá funciones hasta el reintegro de su titular y tendrá un plazo de contrato de 12 meses como máximo**”
- 2) 40 Hs semanales. Semana Calendaria
- 3) Categoría AD1
- 4) Sin Vivienda Institucional.

REQUISITOS:

- 1) Cumplir con los requisitos establecidos en el Título II – capítulo I – Artículo 17° - ingreso – incisos b); c) y d), y no estar comprendido en ninguno de los impedimentos mencionados en el mismo artículo del Convenio Colectivo de Trabajo Vigente (Ley N° 3118).-
- 2) Poseer Título Secundario, egresados de establecimientos Provinciales, Nacionales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún caso se aceptará constancia de título en Trámite (Excluyente).
- 3) Certificado de informática (Excluyente)
- 4) Capacitaciones a fin al puesto. (Excluyente).
- 5) Edad hasta 35 años (excluyente)
- 6) Poseer domicilio de 2 años como mínimo de Residencia en la ciudad de Neuquén (excluyente)
- 7) Disponibilidad permanente para la cobertura del servicio según necesidad del mismo.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- 1) Nota solicitando la participación para el ingreso como personal eventual, que incluya: datos de identificación, firma, teléfono, correo electrónico, puesto para el que se postula y los motivos que lo impulsan a concursar éste puesto.
- 2) Curriculum vitae con antecedentes educacionales y laborales correspondientes. Las certificaciones que lo habilitan deberán estar debidamente autenticadas. (Excluyente)
- 3) Declaración Jurada que deje constancia que el postulante no está comprendido en los impedimentos señalados en el ART. 17° del CCT. (Anexo I). Excluyente
- 4) Fotocopia autenticada del Título Secundario. Excluyente
- 5) Fotocopia autenticada del D.N.I. TARJETA (Anverso y Reverso). Excluyente
- 6) Toda la documentación será presentada en sobre cerrado. **En el exterior del sobre se consignará el nombre y apellido del postulante; y el cargo para el cual se postula.** Transcurridos 10 (diez) días hábiles de finalizada la presente selección, se procederá a destruir la documentación presentada, si la misma no es retirada por sus titulares.

PERIODO DE INSCRIPCIÓN:

El día **14 de Febrero de 2020, de 09:00 a 13:00 hs.** en la División de Personal del Hospital Horacio Heller, se **receptionarán 30 sobres** cerrados con documentación, donde se describa



correctamente, lo solicitado en el punto de la **documentación a presentar (debidamente certificada)**

No se autenticará documentación al momento de la recepción de sobres.

REVISIÓN, ANÁLISIS DE ANTECEDENTES Y CUMPLIMIENTOS DE REQUISITOS DE LOS POSTULANTES:

El 17 de febrero de 2020 se realizará la verificación de documentación y valoración de los Curriculums presentados, se comunicará a los postulantes preseleccionados mediante listado publicado en página web del Hospital Horacio Heller.

ENTREVISTA:

Las entrevistas personales se llevarán a cabo el día **19 de Febrero de 2020** a las **9:00hs**, lugar a confirmar.

Sin otro particular, le saludo atentamente, quedando a su entera disposición para lo que considere menester.

NOTA. N° 238/20. –

Dr. Víctor A. Noli
Hospital Horacio Heller
Director Ejecutivo



ANEXO I

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE

SELECCIÓN PARA EL PUESTO DE:

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

TELEFONO DE CONTACTO.....EMAIL.....

D.N.I.Nº:.....FECHA DE NACIMIENTO:.....

LUGAR DE NACIMIENTO - PROVINCIA:.....

NACIONALIDAD:.....ESTADO CIVIL:..... NIVEL DE

ESTUDIOS CURSADOS:..... OTRA CAPACITACIONES

DE INTERÉS: MOTIVOS QUE

IMPULSAN LA INSCRIPCIÓN:.....

.....

.....

.....

LUGAR Y FECHA:.....FIRMA POSTULANTE.....